

UMOWA AGENCYJNA

Zgodnie z ustawą o Usługach Turystycznych Biuro Usług Turystycznych „BUT“ Sp. z o.o. Sp. komandytowa posiada Koncesję Organizatora Turystyki wydaną przez Marszałka Województwa Mazowieckiego nr 1173 oraz Umowę Gwarancji Ubezpieczeniowej Turystycznej zawartą między B.U.T. „BUT“ Sp. z o.o. Sp. k. a Ubezpieczycielem.

Umowa zawarta dnia pomiędzy B.U.T. „BUT“ Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą i biurem sprzedaży przy ul. Tarczyńskiej 5/9, 02-025 Warszawa, reprezentowanym przez Krzysztofa Mazińskiego, zwanym dalej ZLECENIODAWCĄ,

a
adres:.....

NIP.....reprezentowanym przez.....

zwanym dalej AGENTEM o następującej treści:

1. Postanowienia ogólne

1.1. ZLECENIODAWCA powierza AGENTOWI prowadzenie w jego imieniu i na jego rzecz sprzedaży miejsc na imprezy turystyczne organizowane przez ZLECENIODAWCĘ, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz Ogólnych Warunkach Uczestnictwa.

1.2. AGENT prowadzi sprzedaż miejsc na podstawie oferty na stronie www.kochamwakacje.pl, warunków uczestnictwa oraz na drukach dostarczonych przez ZLECENIODAWCĘ, stanowiących załącznik. Uprawnienia tego AGENT nie może przekazywać osobom trzecim.

1.3. Każdy uczestnik imprezy turystycznej organizowanej przez ZLECENIODAWCĘ jest ubezpieczony w kraju od NNW, za granicą od NNW i KL. Dodatkowo klient może wykupić ubezpieczenia fakultatywne. Szczegółowe informacje i warunki ubezpieczeń dostępne są na stronie internetowej oraz w biurze BUT.

2. Obowiązki AGENTA

W ramach wykonywania umowy AGENT zobowiązany jest do:

2.1. Rzetelnego poinformowania Usługobiorcy o szczegółach oferty, płatności, Warunkach Uczestnictwa, wymaganych dokumentach, trybie i kosztach ewentualnej rezygnacji.

2.2. Przekazania Usługobiorcy wymaganych dokumentów – Ogólnych Warunków Uczestnictwa, Karty Kwalifikacyjnej.

2.3. Zgromadzenia prawidłowo wypełnionych dokumentów wymaganych przez ZLECENIODAWCĘ w związku z uczestnictwem w imprezie.

2.4. Przyjęcia wpłaty zgodnie z warunkami uczestnictwa w imprezach ZLECENIODAWCY.

2.5. Rozliczenie się ze ZLECENIODAWCĄ z należności w podanym w pkt. 3.4. terminie

2.6. Wystawienia faktury na przysługującą AGENTOWI prowizję.

2.7. Pozostawania w ścisłym kontakcie ze ZLECENIODAWCĄ celem bieżącego ustalenia ilości dostępnych miejsc na daną imprezę, przed podpisaniem umowy z klientem.

2.8. Reklamowanie przyjętych do sprzedaży imprez turystycznych po uprzednim dostarczeniu przez ZLECENIODAWCĘ materiałów reklamowych, katalogów, druków, folderów z wyraźnym zaznaczeniem Organizatora.

2.9. Z dniem podpisania niniejszej umowy tracą moc wszelkie umowy zawarte wcześniej pomiędzy ZLECENIODAWCĄ a AGENTEM.

2.10. W przypadku zmiany warunków imprezy turystycznej lub jej odwołania przez ZLECENIODAWCĘ, AGENT zobowiązany jest

A) poinformować klienta tel. oraz na piśmie o zmianie warunków imprezy turystycznej lub jej odwołaniu

B) przedstawić klientowi propozycje zastępcze oraz na piśmie poinformować ZLECENIODAWCĘ o decyzji klienta

2.11. Każda impreza może zostać przez ZLECENIODAWCĘ odwołana z powodów, o których mowa w warunkach uczestnictwa, o czym informuje on AGENTA.

2.12. Agent oświadcza, że

.....
posiada własną kasę fiskalną

.....
nie posiada własnej kasy fiskalnej

2.13. W przypadku posiadania kasy fiskalnej AGENT pośredniczący w sprzedaży danej Imprezy zobowiązuje się do dokonywania ewidencji wpłaconych przez Klientów pieniędzy za pomocą własnej kasy fiskalnej działającej zgodnie z art. 111 ust. 6A ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) i zapewniającej prawidłowe zewidencjonowanie podstawowych danych dotyczących zawieranych transakcji.

2.14. a) Kasa fiskalna winna być skonfigurowana w sposób umożliwiający ewidencjonowanie i identyfikację wpłat dokonanych na poczet Imprez sprzedanych za pośrednictwem Agenta, a realizowanych przez ORGANIZATORA.

b) Na żądanie ORGANIZATORA AGENT ma obowiązek przedstawić zestawienie zafiskalizowanych paragonów.

c) AGENT ma obowiązek przechowywać kopie paragonów przez okres wymagany ustawą z dnia 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Z 2012 poz. 749 z późn. zm.)

2.15. W przypadku nie posiadania przez AGENTA kasy fiskalnej,

a) AGENT nie jest uprawniony do pobierania płatności gotówkowych od Klienta za Imprezę Biura Usług Turystycznych BUT.

b) AGENT ma prawo do przyjmowania zapłaty od klienta za Imprezy Biura Usług Turystycznych BUT wyłącznie w formie bezgotówkowej tj. za pośrednictwem poczty, banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, której jest członkiem).

AGENT ponosi pełną odpowiedzialność wobec klienta i ZLECENIODAWCY za niewłaściwe wykonanie czynności wymienionych w punktach 2 i 3.

3. Zasady sprzedaży i rozliczeń

3.1. Rozpoczęcie sprzedaży miejsc przez AGENTA następuje z chwilą podpisania Umowy

3.2. Wynagrodzenie AGENTA stanowi prowizja określona w Komunikacie Prowizyjnym.

3.3. Rezerwacji miejsc AGENT dokonuje za pośrednictwem strony internetowej (konieczny login i hasło). Rezerwacja ważna jest max 3 dni, w przypadku braku pisemnego zamówienia w umówionym terminie rezerwacja zostaje anulowana.

3.4. AGENT jest zobowiązany do rozliczenia się z zebranych wpłat w systemie ratałnym:

I wpłata - zaliczka w wysokości 40 % ceny, chyba że w umowie i/lub regulaminie promocji określono inaczej, w ciągu 7 dni od daty sprzedaży

II wpłata - pozostała część należności pomniejszona o prowizję na 25 dni przed rozpoczęciem imprezy.

3.5. Jeżeli sprzedaż nastąpi w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy AGENT zobowiązany jest do przekazania całości należności pomniejszonej o przysługującą mu prowizję w ciągu 7 dni, nie później jednak niż 48 godz. przed rozpoczęciem imprezy.

3.6. AGENT przyjmuje do wiadomości, że całkowite lub częściowe niewywiązanie się z zobowiązań finansowych określonych w pkt 3.4 spowoduje niedopuszczenie uczestnika do udziału w imprezie turystycznej a wszelkimi konsekwencjami takiej sytuacji zostanie obciążony AGENT.

3.7. Należność w systemie określonym w pkt.3.4 AGENT wpłaca przelewem na indywidualny nr konta (przydzielany wraz z loginem i hasłem do internetowego systemu rezerwacji BUT), lub w przypadku braku takiego konta na ogólne konto:

ALIOR BANK 52 2490 0005 0000 4530 2190 8730

Przelew powinien zawierać informacje dotyczące nazwiska klienta oraz termin i nazwę imprezy.

3.8. AGENT wystawia faktury na prowizję zgodnie z komunikatem cenowym (pkt. 3.2) w terminie do 7 dni po wpłacie całości należności.

3.9. Klient ma prawo zrezygnować z imprezy. Rezygnacja taka może nastąpić po pisemnym stwierdzeniu tego faktu przez zainteresowanego, a obowiązkiem AGENTA jest niezwłocznie przesłanie tego postanowienia do ZLECENIODAWCY. W takim przypadku AGENT zobowiązany jest do pobrania kosztów rezygnacji zgodnie z Warunkami Uczestnictwa i przekazania ich w ciągu 7 dni na konto ZLECENIODAWCY.

3.10. Przy ubezpieczeniach NNW i KL obowiązują aktualne warunki Ubezpieczyciela. Od ubezpieczeń fakultatywnych Agentowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

3.11. AGENTOWI nie przysługuje prowizja w przypadku anulowania przez ZLECENIODAWCĘ imprezy turystycznej na skutek niewystarczającego poziomu sprzedaży, w przypadku zgłoszenia rezygnacji uczestnictwa w imprezie przez Usługobiorcę, bądź nie przekazania ZLECENIODAWCY należności pobranych od Usługobiorcy w terminach określonych w pkt. 3.4

4. Odpowiedzialność ZLECENIODAWCY

4.1. ZLECENIODAWCA ponosi pełną odpowiedzialność wobec Klienta i Agenta z tytułu niewłaściwego wykonania usługi lub jej części.

4.2. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane pisemnie do biura ZLECENIODAWCY maksymalnie 30 dni po zakończeniu imprezy.

4.3. ZLECENIODAWCA zastrzega sobie prawo udzielenia pisemnej odpowiedzi w terminie do 30 dni od daty otrzymania reklamacji.

5. Dostęp do informacji i ochrona danych osobowych.

5.1. ORGANIZATOR powierza AGENTOWI w trybie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych w celu należytego wykonania przez AGENTA umowy.

5.2. W celu realizowania postanowień umowy ust. 1 ORGANIZATOR zezwala AGENTOWI na prowadzenie ewidencji zawierającej tylko i wyłącznie dane osobowe ujęte w umowie zgłoszenia.

5.3. AGENT ponosi odpowiedzialność za sposób przetwarzania i archiwizowania danych osobowych o jakich mowa w ustępie 1 i 2, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, a po rozwiązaniu umowy zobowiązany jest do zaprzestania przetwarzania danych osobowych i i usunięcia ich z prowadzonej przez siebie ewidencji.

6. Postanowienia końcowe

6.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Usługach Turystycznych.

6.3. Wszelkie spory, wynikłe z realizacji postanowień niniejszej umowy, strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia na tej drodze, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy.

6.4. Umowa została zawarta na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem podpisania.

6.5. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron pisemnie z zachowaniem miesięcznego terminu ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego.

6.6. ZLECENIODAWCA może w każdej chwili wypowiedzieć umowę bez zachowania ustalonego terminu ze skutkiem natychmiastowym z powodu nie wywiązania się AGENTA z postanowień umowy, a w szczególności z § 2.

6.7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

6.8. Niniejszym Biuro Usług Turystycznych „BUT” Sp. z o.o. Sp. k. oświadcza, że posiada nr identyfikacji NIP 5252474295 i upoważnia AGENTA do wystawiania faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

ZLECENIODAWCA

AGENT